

**T.C.  
KÖYCEĞİZ KAYMAKAMLIĞI  
KÖYCEĞİZ PINAR KULFAT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**KÖYCEĞİZ PINAR KULFAT ORTAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## OKUL / KURUM BİLGİLERİ

<b>İli:MUĞLA</b>		<b>İlçesi: KÖYCEĞİZ</b>	
<b>Adres:</b>	Pınar Mahallesi Çokmaşat Sokak No:107	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/P%C4%B1nar+Kulfat+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@36.9215664,28.8271961,17z/data=!3m1!4m6!3m5!1s0x14c0878795555555:0xfd8afa5529361766!8m2!3d36.9215621!4d28.829771!16s%2Fg%2F1hc4ks466?entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/P%C4%B1nar+Kulfat+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@36.9215664,28.8271961,17z/data=!3m1!4m6!3m5!1s0x14c0878795555555:0xfd8afa5529361766!8m2!3d36.9215621!4d28.829771!16s%2Fg%2F1hc4ks466?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02522670007	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	712165@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	koycegizpinarkulfatortaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	712165	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## **Sunuş**

Bireysel farklılıkları dikkate alan, öğrenci merkezli eğitim ve farklı zeka türlerine yönelik öğrenme modelleri ile ellerimize teslim edilen yavrularımızı geleceğe hazırlıyoruz. Branşında yetkin dinamik öğretmen kadromuzun ders içi ve dersi dışı faaliyetlerle öğrencilerimize rehberli etmelerini sağlıyoruz.

Öğrencilerimizin hedefledikleri başarıya ulaşmaları için öğretmen – veli – öğrenci işbirliği içerisinde çalışmaktayız. Kurumumuzda yeniliğin teşvik edildiği, personelimize kendilerini geliştirme ve yenileme imkanlarının sağlandığı, destekleyici ve teşvik edici bir öğrenme ortamı sağlanmaktadır.

Eğitim kalite demektir. Kalitenin sürekli olarak iyileştirilmesi için, orijinal tasarımların ve en iyi uygulamaların araştırılıp en kısa sürede öğretmen, öğrenci ve velilerimizin hizmetine sunulmasına büyük önem verilmektedir.

Gökçen ÖZER  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUMANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE

**BAKIŞ** 3.1. Misyon

3.2. Vizyon 3.3. Tem

el Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyad	Ünvanı
Gökçen ÖZER	Okul Müdürü	Funda İZMİR	Öğretmen
Zuhal ŞEN	Müdür Yardımcısı	Çağdaş AKYOL	Öğretmen
İsmail FİLİZCAN	Öğretmen	Nasuh GASPAK	Öğretmen
Tuncay TURHAN	Oab Başkanı	Öznur GÖÇER	Öğretmen
Ahmet BOZATLI	OabÜyesi	Şükran UĞURLU	Veli

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 1. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Pınar Kulfat Ortaokulu 1948 yılında okulun bugünkü bulunduğu alanda iki derslik ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 1960 yılında Amerikan barakası ile ilave derslikler oluşturulmuştur. 1967 yılında üç ilave derslik yapılmıştır. Öğrenci sayısına bağlı olarak 1982 yılında üç derslik daha yapılmıştır. 1998 yılında kullanımda olan beş derslikli bina inşa edilmiştir. Bugün 1982 yılında yapılan 3 derslik ve 1998 yılında yapılan beş derslikli binada okul eğitim öğretime devam etmektedir. 2005 yılında daha önceden yapılan binalar yıkılarak 11 derslik bina ve oyun sahası hizmete girmiştir.

Okul yaklaşık mahalle nüfusunun 3/2 ve Sazak mahallesi öğrencilerine hizmet vermektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 stratejik planda belirlenen büyük ölçüde hedefler gerçekçi ve uygulanabilir olmasına rağmen performans yeterli olmamıştır. Bunun sebebi olarak tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan pandeminin etkileri olmuştur.

Hedef ve performans göstergeleri değerlendirilerek uygulanamayan fakat gerçekçi ve gerekli plan hedefler yeniden plan içine dahil edildi. Gerçekçilikten uzak ve elzem olmayanlar ise plana dahil edilmediler.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerd eki ilgili hükümleri yerine getirmek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>• Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<p>5002, RG: 21.11.2003</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<p>mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<p>ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
---	--	---	---

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>5. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

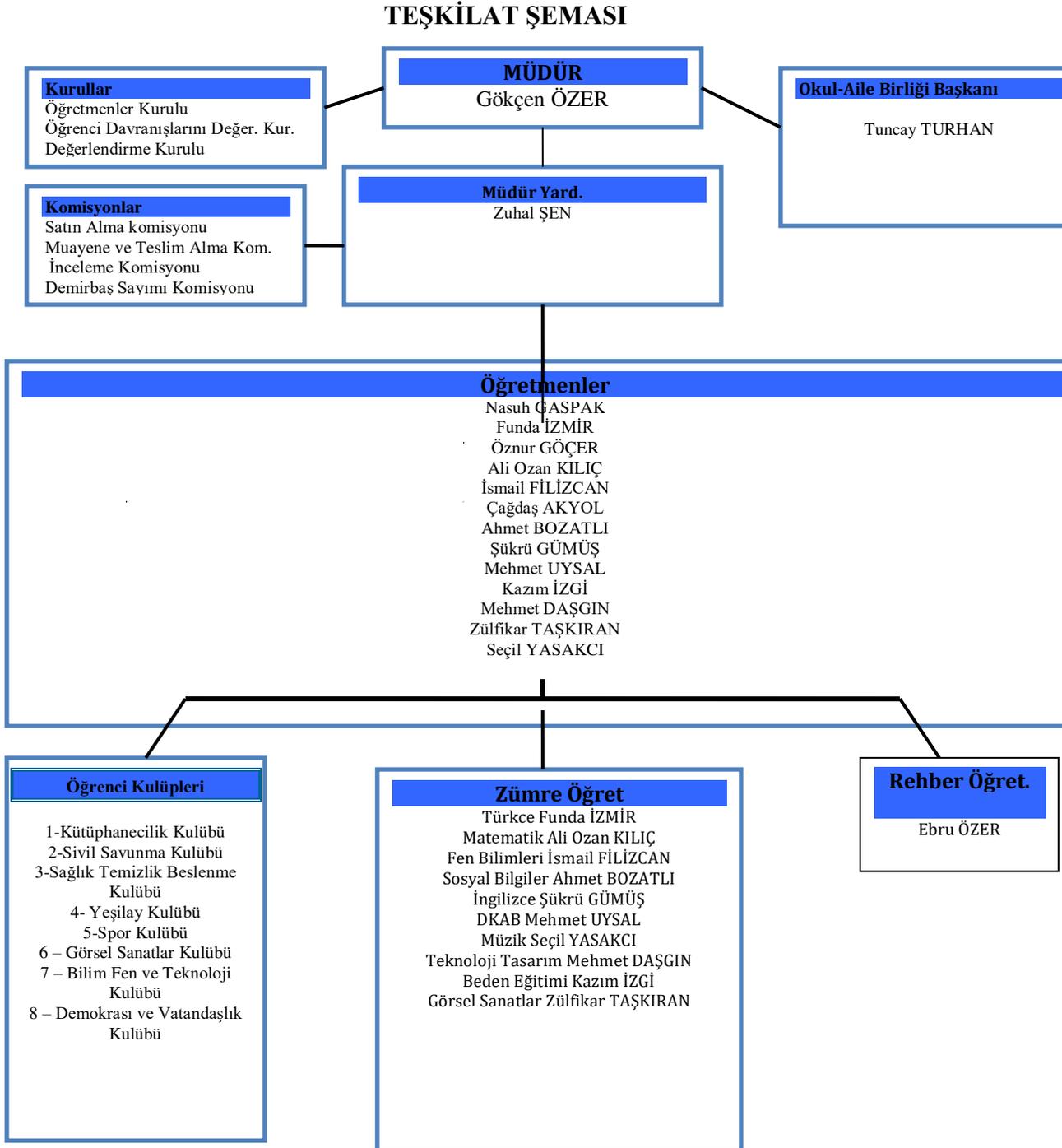
## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Köyceğiz Kaymakamlığı		√
Köyceğiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 110 öğrenci, 40 veli, 15 öğretmen, 1 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Pınar Kulfat Ortaokulu Müdürlüğü personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 13 Branş Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni, 1 Kadrolu hizmetli, 1 İŞKUR çalışanı hizmetli görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

### *Çalışanların Görev Dağılımı :*

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul/Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>• Okulu düzeninden sorumludur</li><li>• Okulu denetler.</li><li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden ,değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li></ul> Okul müdürü ,görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders okutur.</li><li>• Okul müdürüne gerekli desteği sağlar</li><li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü</li></ul>

	tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı ,görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li><li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda nöbet tutar.</li></ul></li><li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li><li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li><li>• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>



**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

ÇalışanınUnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Oğretmenler	14
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10 Yıl Uzeri	2	100

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			1		1	1

**Tablo8.İdariPersonelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<b>Gökçen ÖZER</b>	<b>Müdür</b>	75 çalışmaya katılmıştır.		
<b>Zuhal ŞEN</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	20 çalışmaya katılmıştır.		

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl			1		1
7-10Yıl					
11-15Yıl			5		5
16-20			2		2
20 ve üzeri		3	3		6

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	2	2

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
Ahmet BOZATLI	Sosyal Bilgiler	23 çalışmaya katılmıştır		
Ali Ozan KILIÇ	Matematik	20 çalışmaya katılmıştır		
Çağdaş AKYOL	Fen Bilimleri	40 çalışmaya katılmıştır		
Ebru ÖZER	Rehberlik	60 çalışmaya katılmıştır		
Funda İZMİR	Türkçe	72 çalışmaya katılmıştır		
İsmail FİLİZCAN	Fen Bilimleri	54 çalışmaya katılmıştır		
Kazım İZGİ	Beden Eğitimi	45 çalışmaya katılmıştır		
Mehmet DAŞGIN	Teknoloji Tasarım	22 çalışmaya katılmıştır		
Mehmet UYSAL	DKAB	26 çalışmaya katılmıştır		
Nasuh GASPAK	Türkçe	40 çalışmaya katılmıştır		

Öznur GÖÇER	Matematik	24 çalışmaya katılmıştır		
Seçil YASAKCI	Müzik	14 çalışmaya katılmıştır		
Şükrü GÜMÜŞ	İngilizce	39 çalışmaya katılmıştır		
Zülfikar TAŞKIRAN	Görsel Sanatlar	29 eğitimi katılmıştır		

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	0	Lise	30	1

**Tablo14.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	75	6	36	3	28	4

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA,TEFBİS, ÖBA gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun <https://koycegizpinarkulfatortaokulu.meb.k12.tr/>internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözüme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube,zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	
Akıllı Tahta	12
Bilgisayar	2
Projeksiyon Sayısı	1
Yazıcı Sayısı	1
Fotokopi Makinası	3

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	x		1	0	
Ekipman Odası		x	0	1	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Giderler ile ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Toplantılarda belirtilen kurum ihtiyaçları alınır gelir ve giderler TEFBİS e işlenmektedir.

**Tablo17.KaynakTablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023 - 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	25000	30000	35000	40000	45000
Okul Aile Birliği	12000	15000	18000	21000	24000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>27000</b>	<b>45000</b>	<b>53000</b>	<b>61000</b>	<b>69000</b>

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

<b>Gider</b>	<b>2023 – 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Temizlik</b>	10.000	12.000	11.000	14.000	15.000
<b>Onarım Tesisat</b>	12.000	14.000	16.000	18.000	20.000
<b>Makine Bakımı ( Bilgisayar – Fotokopi )</b>	12.000	15.000	18.000	21.000	24.000
<b>İletişim</b>	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
<b>Kırtasiye</b>	10.000	13.000	16.000	19.000	22.000
<b>Sosyal Etkinlikler</b>	10.000	13.000	15.000	18.000	20.000
<b>TOPLAM</b>	<b>55.000</b>	<b>68.500</b>	<b>78.000</b>	<b>92.500</b>	<b>104.000</b>

**2.7.5. İstatistiki Veriler**  
**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

Öğretmen	Öğrenci		Okul
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
14	83	69	9,21

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)								
	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Öğrenci Sayısı	70	73	68	74	72	76	71	79
Toplam Öğrenci Sayısı	143		142		146		150	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
12	11.50	12.5	13	10	9.5	11	11.5

**Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları**

Ankete Katılan Toplam Öğrenci Sayısı	: 150
Çok Memnunum	: 92 öğrenci
Memnunum	: 33 öğrenci
Kararsızım	: 25 öğrenci
Kısmen Katılıyorum	:
Memnun Değilim	:



### **Öğretmen Anketi Sonuçları**

Ankete Katılan Toplam Öğrenci Sayısı	: 15 öğretmen
Çok Memnunum	: 13 öğretmen
Memnunum	: 2 öğretmen
Kararsızım	:
Kısmen Katılıyorum	:
Memnun Değilim	:

### **Veli Anketi Sonuçları**

Ankete Katılan Toplam Öğrenci Sayısı	: 125 veli
Çok Memnunum	: 70 veli
Memnunum	: 35 veli
Kararsızım	: 20 veli
Kısmen Katılıyorum	:
Memnun Değilim	:
:	:

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Politik	Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Köyceğiz'in ilçe olarak birçok doğal ve tarihi yere sahip olmasından dolayı her sene il dışı ve yurt dışından birçok turistin ziyaret etmesi. Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla yakın işbirliği içerisinde bulunması. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.
Teknolojik	Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.
Mevzuat-Yasal	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	İlçe olarak ile göre daha yaşanılır bir iklime sahip olması Köyceğiz'in ilçe olarak birçok doğal ve tarihi yere sahip olmasından dolayı her sene il dışı ve yurt dışından birçok turistin ziyaret etmesi.



## 2.8. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1- Donanımlı bir okul olması</p> <p>2- Okul alanımızın geniş olması</p> <p>3- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması</p> <p>4- Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi</p> <p>5- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</p> <p>6- Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması</p> <p>7- Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması</p> <p>8- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması.</p> <p>9- Her sınıfta internet bağlantısı ve etkileşimli tahtanın bulunması.</p>	<p>1- Velilerin toplantılara katılımının az olması.</p> <p>2-Gelen öğrencilerin okul başarısının çok altında olması.</p> <p>3- Öğretmenlerimizin ilçe dışından gelmesi.</p> <p>4- Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği Kapalı Spor Salonunun olmaması</p> <p>5- Sosyal ve kültürel etkinliklerin az olması</p> <p>6- Yardımcı hizmet personelinin yetersiz olması,</p> <p>7- Velilerimizin Okulumuza maddi ve manevi yönden destekleri yetersiz olması,</p> <p>8- Donanım yetersizliğinin yaşanması,</p> <p>9- Ekonomik kaynakların yetersizliği,</p>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1 - Her sınıfta internet bağlantısı ve etkileşimli tahtanın bulunması ve eğitim malzeme yeterliliği</p> <p>2 - Fiziki alanların geliştirmeye açık olması,</p> <p>3 - Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması,</p> <p>4 - Personel arasında eş güdümlü anında ve hızlı bir şekilde işlerin yürütülmesi,</p> <p>5 - Ulaşım imkanlarının iyi olması,</p> <p>6 - İlçemizin önemli bir konuma sahip olması,</p>	<p>1- Velilerce Okula gerekli desteğin verilmeyişi,</p> <p>2- Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.</p> <p>3- Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden olumsuz etkilemesi.</p> <p>4- Okul-Aile birliğine yapılan bağışların çok yüksek olmaması,</p>

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuz ilçe merkezinde dar bir alana sahiptir.</li> <li>• Kurumumuzda spor salonu bulunmamaktadır.</li> <li>• Kütüphane Yetersizdir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>Teknolojik Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda bilişim teknolojileri sınıfı bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• Ortaokullara ödenek ayrılması</li> </ul>

## 2. GELECEĞİ BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

### VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.
- Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu

varlıkların da korunması temel değerlerimizdir.

- Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımçılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdir.

### **3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

#### **TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **STRATEJİK AMAÇ 1**

Eğitim bölgemizdeki eğitim öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

#### **STRATEJİK HEDEF 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut (2023)</b>	<b>Hedef (2028)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Ortaokul net okullaşma oranı	%97	%100	Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi
<b>PG 1.1.2</b>	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%10	%0	Öğretmenler Kurulu ve Okul



									Yönetimi
<b>PG 1.1.3</b>	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%1	%0						Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi
<b>A1</b>	Hedef kitle belirlenecek her bireye ulaşmak olacaktır.								
<b>H1.1</b>	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99'a çıkarmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2023 (MEVCUT)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	30	%9	%97,5	%98	%98,5	%99	%100	12 ay	12 ay
<b>PG 1.1.2</b>	35	%10	%8	%6	%4	%2	%0	12 ay	12 ay
<b>PG 1.1.3</b>	35	%1	0	0	0	0	0	12 ay	12 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Veli, Öğretmen								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
<b>Stratejiler</b>	Veli Bilgilendirme, Takip								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda bilinçsiz olmaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli Seminerleri								

## STRATEJİK HEDEF 1.2

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
<b>PG 1.2.1</b>	Özel Eğitim-Destek Odası Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	2	Okul Müdürü
<b>PG 1.2.2</b>	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	8	10	Okul Müdürü
<b>PG 1.2.3</b>	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	3	8	Okul Müdürü
<b>PG 1.2.4</b>	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	1	5	Okul Müdürü

	(kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)			
<b>PG 1.2.5</b>	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	50	100	Okul Müdürü

<b>A1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
<b>H1.2</b>	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2023 (MEVCUT)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b>	20	1	1	1	2	2	2	12 ay	12 ay
<b>PG 1.2.2</b>	20	8	8	8	9	9	10	12 ay	12 ay
<b>PG 1.2.3</b>	20	3	4	5	6	7	8	12 ay	12 ay
<b>PG 1.2.4</b>	20	1	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay
<b>PG 1.2.5</b>	20	50	60	70	80	90	100	12 ay	12 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürlüğü, Rehberlik Servisi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi								
<b>Riskler</b>	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
<b>Stratejiler</b>	RAM ile İşbirliği Yapılarak Test Yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Özel Eğitim veya Destek Sınıfında görev alabilecek Öğretmen ve fiziki alanlar								

## TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### STRATEJİK HEDEF 1.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

HEDEFİ İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Öğrencilerin akademik başarı düzeyi	% 78	% 91	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.2	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	50	75	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.3	Gerçekleştirilen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	% 15	% 45	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.4	Bilgisayarı etkin bir şekilde kullanan öğrenci oranı	%40	%65	Öğretmenler Kurulu

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde velilerimizde sürece katarak öğrencilerimizin etkinlerini artırabilmek.								
<b>H2.1</b>	2028 yılına kadar her öğrencimizin okul içi ve dışında yapılacak olan kültürel, sosyal, akademik çalışmalardaki en az 10' nuna aktif katılımını sağlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2023(Mevcut)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b>	25	%78	%79	%81	%84	%87	%91	12 ay	12 ay
<b>PG 2.1.2</b>	25	50	55	60	65	70	75	12 ay	12 ay
<b>PG 2.1.3</b>	25	%15	%20	%25	%30	%35	%45	12 ay	12 ay
<b>PG 2.1.4</b>	25	%40	%45	%50	%55	%60	%65	12 ay	12 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürlüğü								

<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Velilerimizden gerekli desteği alamamak
<b>Stratejiler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	Mali Kaynaklar,

## STRATEJİK HEDEF 2.2

EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'den, EBA kullanan öğretmen oranlarını %75'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	EBA kullanan öğretmen oranı	%75	%100	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
PG 2.2.2	EBA kullanan öğrenci oranı	%50	%75	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>H2.2</b>	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'den, EBA kullanan öğretmen oranlarını %75'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023(Mevcut)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	50	75	80	85	90	95	100	12 ay	12 ay
PG 2.2.2	50	50	55	60	65	70	75	12 ay	12 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Milli Eğitim Bakanlığı								
<b>Riskler</b>	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması								

	Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması
<b>Stratejiler</b>	Kurslar, seminerler.
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitimin gerekliliği
<b>İhtiyaçlar</b>	Motivasyon

### STRATEJİK HEDEF 2.3

Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Okulda düzenlenen rehberlik faaliyetleri oranı	%45	%70	Rehber öğretmen
PG 2.3.2	Rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	%80	%150	Rehber öğretmen
PG 2.3.3	Velilere yönelik rehberlik bilgilendirme sayısı	3	10	Rehber öğretmen

A2	Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb çalışmalar ile öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlamak.								
H2.3	Kariyer günleri, üst kurum okul gezileri yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	50	%45	%50	%55	%60	%65	%70	12 ay	12 ay
PG 2.3.2	50	%80	%90	%100	%115	%130	%150	12 ay	12 ay
PG 2.3.3	50	3	4	5	6	8	10	12 ay	12 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Mem-Diğer Okullar								

<b>Riskler</b>	Velilerimizden gerekli desteği alamamak
<b>Stratejiler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

## STRATEJİK HEDEF 2.4

Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Okulda planlanan gezi sayısı	1	3	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.2	Okulda planlanan sinema, tiyatro gibi kültürel etkinlik sayısı	1	5	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.3	Bu etkinliklere katılan öğrenci oranı	%60	%90	Öğretmenler Kurulu

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>H2.4</b>	Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2023 (MEVCUT)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 2.4.1	33	1	1	2	2	3	3	12 ay	12 ay
PG 2.4.2	33	1	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay
PG 2.4.3	34	%60	%75	%80	%85	%85	%90	12 ay	12 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İşb. Yap.</b>	İlçe Mem – İlçe Belediyesi, Gençlik Merkezi								

<b>Birim(ler)</b>	
<b>Riskler</b>	Zaman Ayarlama da Bireysel Farklılıklardan dolayı İsteksizlik. Sosyal etkinlikler için faydanılacak yerlerin uzak ilçelerde olması
<b>Stratejiler</b>	Ön talep formları düzenlemek
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL
<b>Tespitler</b>	İlçe merkezinde fazla seçeneğin olmaması planlama konusunda zorluk oluşturuyor.
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik hizmeti, ulaşım araçları, organizasyon ve hazırlık çalışmaları için yeterli zaman

### TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### STRATEJİK HEDEF 3.1

Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Okulumuzda iş güvenliği, yangın eğitimi, hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı	% 85	%95	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Okulumuzda bulunan kütüphanedeki kaynak sayısı.	145	300	Okul İdaresi

<b>A3</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>H3.1</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2023 (Mevcut)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 3.1.1	50	%85	%87	%89	%91	%93	%95	12 ay	12 ay

<b>PG 3.1.2</b>	60	145	175	210	240	270	300	12 ay	12 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürlüğü, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Kütüphane								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000								
<b>Tespitler</b>	Eğitim alan öğretmen sayısının fazla olması ile bu bilgiler öğrenciye aktarılacaktır. Okul kütüphanesinde bulunan kaynak sayısının artırılması için gerekli çalışma ve etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>İhtiyaçlar</b>									



#### 4.1 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2						
Hedef 2.1	15000	20000	25000	30000	35000	125.000
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.3	15000	20000	25000	30000	35000	125.000
Hedef 2.4	15000	20000	25000	30000	35000	125.000
Amaç 3						
Hedef 3.1	20000	21000	22000	23000	24000	110.000
Genel Yönetim Giderleri	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
TOPLAM						520.000

#### **4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuzun 2024 – 2028 yılları arasındaki Stratejik Planı hazırlanmıştır. Planımız izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 12 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim					
Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı					
Kurumlar					
Öğretmenler vğr					
çalışanlar çalışınlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Universite					
Ozel Idare					
Belediyeler					
Güvenlik					
Güçleri(Emniyet,					
Jandarma)					
Sosyal Hizmetler					
Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor					
Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar(Öğrenci)	Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık- Bursluluk	Eğitim- Öğretim(Örgün-	Ürün/Hizmet
									<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>
									Öğrenciler
									Veliler
									Üniversiteler
									Medya
									Uluslararasıkuruluşlar
									MeslekKuruluşları
									Sağlıkkuruluşları
									DiğerKurumlar
									Özelsektör

||:Tamamı O: Bir kısmı



#### Ek-4 Paydaş Anketleri

##### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0

17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0



### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul /kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul /kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0

13-	Okulumuz,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	0	0	0	0	0

